

## Privacyreglement

Aliantis B.V. (hierna Aliantis) verwerkt persoonsgegevens. Deze gegevens hebben wij nodig om met u in contact te komen en om onze dienstverlening op verantwoorde wijze uit te kunnen voeren. Aliantis verwerkt ook gegevens over uw gezondheid. Hiervoor moeten voldoen wij aan extra strenge eisen.

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets vertellen over uw identiteit of die herleiden naar uw identiteit. Zoals uw naam, uw contactgegevens en de datum waarop u een bepaalde training hebt gevolgd. Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens over gezondheid, ras, geloof, seksualiteit, strafrechtelijk verleden en de BSN. Deze gegevens mogen niet door iedere organisatie worden verwerkt.

De wetgeving vertelt precies hoe bedrijven om moeten gaan met de verwerking van persoonlijke gegevens en welke persoonsgegevens een bedrijf mag verwerken. Hierdoor is uw privacy goed beschermd en gaan bedrijven op de juiste manier om met uw gegevens.

Voor een goede behandeling en uitvoering van onze dienstverlening, is het noodzakelijk dat Aliantis een dossier aanlegt. Dit is ook een wettelijke plicht, opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat informatie over uw gezondheid die wij verkrijgen uit de testen die wij bij u afnemen.

Wij doen ons uiterste best om uw privacy te waarborgen. Dat betekent dat wij zorgvuldig omgaan met uw persoonlijke en medische gegevens en dat wij ervoor zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens.

In dit Privacyreglement leest u welke persoonsgegevens wij verwerken en hoe wij deze gegevens behandelen.

### **1. Verklaring.**

Aliantis verklaart dat dit privacyreglement voor de uitvoering van haar dienstverlening van toepassing is. Aliantis houdt zich aan de bepalingen van dit privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Wet, blijft gelden.

### **2. Registratie zorgverlener.**

Aliantis is opgenomen in het Vektis register. Dit houdt in dat Aliantis een door de overheid erkend zorgverlener is. Als erkend zorgverlener is het Aliantis toegestaan om naast normale persoonsgegevens van onze cliënten, zoals naam en contactgegevens, ook voor onze dienstverlening relevante medische gegevens en gegevens over de gezondheid te verwerken.

Aliantis verwerkt deze persoonsgegevens met strikte inachtneming van de wettelijke bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensverwerking, de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, de Wet Kwaliteit Klachten en Geschillen Gezondheidszorg en de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

### **3. Bekendmaking Privacyreglement.**

Ieder persoon die gebruik maakt van de dienstverlening van Aliantis of met Aliantis samenwerkt, ontvangt vóór aanvang van de dienstverlening of samenwerking dit privacyreglement per email.

Iedere (ingehuurde) medewerker van Aliantis is op de hoogte van dit privacyreglement en wordt contractueel gehouden aan strikte naleving van dit privacyreglement.

Het privacyreglement staat gepubliceerd op de website van Aliantis en is ook opvraagbaar via [info@aliantis.nl](mailto:info@aliantis.nl).

### **4. Toestemming verwerking persoonsgegevens.**

Aliantis vraagt u voorafgaand aan de dienstverlening toestemming voor het verwerken van uw persoonsgegevens. Hiervoor ondertekent u een aparte toestemmingsverklaring. Aliantis vraagt u apart toestemming voor de verwerking van gegevens over uw gezondheid. Dit zijn bijzondere persoonsgegevens.

U mag Aliantis weigeren om uw (bijzondere) persoonsgegevens te verwerken. In dat geval kunnen wij onze dienstverlening helaas niet of gedeeltelijk niet uitvoeren.

Uw persoonlijke gegevens worden dan vernietigd, met uitzondering van de gegevens die bewaarplicht hebben voor de belastingdienst.

Ook als u met het Vitaal Garantplan een anoniem traject bij ons volgt, hebben wij uw persoonsgegevens nodig om onze dienstverlening uit te kunnen voeren. Wij maken uw naam dan niet bekend bij uw werkgever.

Aliantis schakelt voor de uitvoering van haar dienstverlening zelfstandig gevestigde coaches en trainers in. Vanuit de wetgeving zijn zij vrij om hun opdracht door een derde partij te laten uitvoeren. Dit kan echter nooit gebeuren zonder uw schriftelijke toestemming. U heeft immers uitsluitend Aliantis toestemming gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Uw gegevens zullen nooit zonder uw schriftelijke toestemming doorgegeven worden aan derden.

U kunt uw toestemming voor de verwerking van uw (bijzondere) persoonsgegevens op ieder moment weer eenvoudig intrekken. Hiervoor stuurt u uw verzoek naar [info@aliantis.nl](mailto:info@aliantis.nl).

### **5. Doel van de verwerking van de persoonsgegevens.**

De door Aliantis verzamelde persoonsgegevens zijn uitsluitend bestemd voor het doel waarvoor u uw persoonsgegevens heeft verstrekt. Aliantis verwerkt uw persoonsgegevens om contact met u op te nemen, om u te informeren over onze dienstverlening, voor de uitvoering van onze dienstverlening, voor de uitvoering van kwaliteitscontrole en voor de uitvoering van onze administratie.

### **6. Geheimhoudingsplicht.**

Aliantis en haar medewerkers houden uw persoonsgegevens strikt geheim. Aliantis mag uw persoonsgegevens op geen enkele wijze bekend maken, laten inzien of doorgeven aan derden.

## **7. Dossier.**

Aliantis legt uw gegevens in een dossier vast. Dit dossier bevat uw naam, contactgegevens, gegevens die wij nodig hebben voor de uitvoering van onze dienstverlening of die wij van u verkregen hebben door de uitvoering van onze dienstverleningen, bijvoorbeeld met de afname van een test of evaluatie.

De coaches/trainers die de dienstverlening uitvoeren, houden geen persoonlijke aantekeningen bij over u en moeten na voltooiing van de Werkwandeling uw persoonlijke (contact)gegevens van hun eigen informatiedragers wissen, met uitzondering van de gegevens die voor de belastingdienst bewaarplicht hebben.

## **8. Dossierrechten.**

Met het betrekking tot het dossier (zie punt 7) heeft u het recht om:

- Zonder kosten uw eigen dossier in te zien of een kopie hiervan op te vragen.
- Zonder kosten een kopie van uw eigen dossier door te laten sturen naar een andere persoon of organisatie.
- Aanpassing /wijzing van uw eigen dossier te vragen.
- Vernietiging van uw eigen dossier te vragen.

Uitsluitend u kunt dit persoonlijk schriftelijk aan Aliantis verzoeken. Aliantis kan u vragen om uw identificatie, alvorens aan uw verzoek te voldoen.

Indien u Aliantis vraagt om uw dossier door te sturen naar een andere organisatie, moeten wij deze organisatie ook informeren als u ons later om een aanpassing of vernietiging van uw dossier vraagt.

## **9. Bewaartermijnen dossier en persoonsgegevens.**

Conform de wettelijke eisen van de WGB0, worden de persoonsgegevens in het dossier (zie punt 7) door Aliantis 15 jaar digitaal en beveiligd bewaard. Alle overige persoonsgegevens bewaren wij conform de eisen van de belastingdienst 7 jaar.

## **10. Vernietiging persoonsgegevens.**

Na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijnen vernietigt Aliantis uw persoonsgegevens. U kunt schriftelijk eerder om vernietiging van uw persoonsgegevens vragen, met uitzondering van de gegevens die voor de belastingdienst bewaarplicht hebben.

## **11. Beveiliging opslag persoonsgegevens.**

Uw persoonsgegevens worden door Aliantis digitaal opgeslagen en beveiligd bewaard. Aliantis heeft hiervoor de vereiste beveiligingsmaatregelen genomen.

## **12. Overdracht naar een andere coach.**

Als een wisseling van trainer/coach plaatsvindt, wordt u vooraf schriftelijk toestemming gevraagd voor de overdracht van uw persoonsgegevens. U bent niet verplicht om deze toestemming te geven.

## **13. Aftekenformulier.**

De opdrachtgever (meestal uw werkgever) ontvangt na afronding van de training of coaching een kopie van het aftekenformulier. Na afloop van de dienstverlening kunt u uw mening over onze dienstverlening en eventuele vervolgpunten voor uw werkgever op dit formulier noteren. Op het formulier staat duidelijk vermeld dat het formulier bedoeld is voor de werkgever. Na afronding van de dienstverlening stuurt Aliantis een kopie van het aftekenformulier naar de werkgever. Het aftekenformulier wordt door ons digitaal bewaard. Het originele formulier wordt direct vernietigd.

Als u deelneemt aan het Vitaal Garantplan, volgt u de Werkwandeling anoniem. Wij vermelden in dat geval uw naam niet op het formulier. U tekent af met een kruisje. U krijgt op dit formulier tevens gelegenheid om anoniem feedback over de Werkwandeling achter te laten voor uw werkgever.

## **14. Toegankelijkheid gegevens.**

Aliantis houdt uw persoonsgegevens strikt geheim. Voor de bedrijfsvoering van Aliantis hebben bepaalde medewerkers en dienstverleners (tijdelijk) toegang tot bepaalde persoonsgegevens.

Aliantis sluit met deze medewerkers en dienstverleners vooraf een overeenkomst af, waarna zij wettelijk gehouden zijn aan strikte naleving van de geheimhoudingsplicht en de juiste behandeling van uw vertrouwelijke informatie.

## **15. CIStest**

### **a. CIStest en voortgang advies**

Aliantis controleert met de uitslag van de CIStest de mate waarin u last hebt van stressklachten. Met de uitslag controleren wij welke dienstverlening het beste bij u past en geven wij u inzicht in uw behaalde resultaten.

### **b. CIStest en garantieregeling**

Aliantis onderzoekt met de CIStest of een Werkwandeling succesvol is geweest. Als de Werkwandeling niet tot daling van de CIStest score heeft geleid, keert Aliantis een garantieregeling uit. Uw werkgever krijgt na afronding van uw traject melding of uw traject succesvol is geweest (dat wil zeggen, of uw score is verminderd of is toegenomen). Aliantis maakt niet bekend hoe hoog uw score was en hoeveel uw score is afgenomen of toegenomen. De uitslag geeft uw werkgever geen enkele indruk over uw gezondheid.

### **c. CIStest en Vitaal Garantplan**

Bij deelnemers van het Vitaal Garantplan wordt de CIStest gebruikt om de mate van stressklachten en noodzaak van training vast te stellen. Bij het Vitaal Garantplan neemt Aliantis op grote schaal de CIStest af bij medewerkers. Uw werkgever ontvangt een overzicht van de gemiddeld behaalde testresultaten. Een berekening van een gemiddeld behaald resultaat is uitsluitend mogelijk vanaf

minimaal 5 testuitslagen. De uitslag is nooit te herleiden tot één persoon. Met deze uitslag ziet uw werkgever hoeveel medewerkers boven de norm hebben gescoord en hoe hoog hun gemiddelde score was. Uw werkgever kan met deze informatie bepalen hoeveel Werkwandelingen ingekocht moeten worden. Aliantis weet vervolgens welke deelnemers uitgenodigd moeten worden, maar houdt de namen van deze medewerkers voor de werkgever geheim. Als u deelnemer bent van het Vitaal Garantplan, is uw deelname voor uw werkgever geheim.

d. CISTest en effectiviteitsmeting

Aliantis gebruikt de gemiddelde CISTest uitslagen om de effectiviteit van onze dienstverlening landelijk en per organisatie zichtbaar te maken. Deze berekeningen maken wij vanaf minimaal 5 testuitslagen. Deze gemiddelde resultaten zijn nooit te herleiden tot een persoon.

e. CISTest en interne kwaliteitscontrole

Aliantis gebruikt de CISTest uitslagen voor interne kwaliteitscontrole.

## 16. Supervisie, intervisie, functioneringsgesprekken.

De trainers en coaches van Aliantis bespreken hun werkwijze periodiek met een supervisor of intervisiegroep. Op deze manier blijft de trainer/coach zich vaktechnisch ontwikkelen. Iedere casus wordt strikt anoniem ingebracht en besproken.

## 17. Incidentbespreking.

Opgemerkte incidenten worden anoniem besproken in de incidentgroep. Incidenten worden anoniem geregistreerd. Het doel van een incidentbespreking is kwaliteitsverbetering. Incidenten kunnen gaan over bijvoorbeeld de werkwijze of bereikbaarheid van Aliantis.

Aliantis is verplicht om zeer ernstige incidenten, in ieder geval incidenten die gepaard gaan met geweld of delict, direct te melden bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Bijvoorbeeld als een medewerker van Aliantis grensoverschrijdend gedrag heeft vertoond. In dat geval kan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd een onderzoek starten en daarvoor de contactgegevens van de betrokken deelnemer/cliënt en opdrachtgever/werkgever bij Aliantis opvragen.

Meer informatie over wat incidenten zijn, hoe u een incident kunt melden en hoe wij omgaan met incidenten, leest u in ons incidentenprotocol op onze website, of opvraagbaar via [info@aliantis.nl](mailto:info@aliantis.nl).

## 18. Klachten.

Aliantis heeft een klachtenprotocol. Hierin staat hoe u een klacht over Aliantis kunt indienen en hoe wij met uw klacht omgaan. U kunt ons klachtenprotocol downloaden op [www.aliantis.nl](http://www.aliantis.nl) of opvragen via [info@aliantis.nl](mailto:info@aliantis.nl). Ernstige overtredingen van de privacywet kunt u zelf direct melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 19. Meldplicht datalekken.

Zodra Aliantis zich bewust is dat een datalek heeft plaatsgevonden, meldt Aliantis dit onmiddellijk bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Een datalek is verlies, diefstal of verloren gaan van persoonlijke

gegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens adviseert ons in de juiste vervolgstappen en kan een boete opleggen als Aliantis de wetgeving onvoldoende heeft opgevolgd.

## **20. Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.**

Deze wet verplicht Aliantis en haar medewerkers het vijfstappenplan te volgen, als tijdens de gesprekken met de cliënt/deelnemer duidelijk wordt dat binnen de gezinssituatie huiselijk geweld plaatsvindt. Voorbeelden van huiselijk geweld zijn: slaan, schelden, bedreiging, gijzeling en ontneming van eerste levensbehoeften.

Met het vijfstappenplan wint de medewerker van Aliantis anoniem advies in bij Veilig Thuis over de beste aanpak van de situatie. Dit heeft als doel om het geweld te minderen of op te lossen. Deze bespreking vindt anoniem plaats.

Iedere burger en professional (ook een zorgverlener met geheimhoudingsplicht) heeft meldrecht. Dat betekent dat de medewerkers van Aliantis, ook zonder toestemming van de betrokkene, een melding mag doen van het huiselijk geweld, met bekendmaking van de identiteit van de betrokkene. Het meldrecht staat in artikel 5.2.6 van de WMO 2015.

## **21. Contact.**

Heeft u naar aanleiding van deze informatie vragen of opmerkingen? Wij ontvangen graag uw mail via [info@aliantis.nl](mailto:info@aliantis.nl).